



Mot nya mål

Ludvika kommunfastigheters styrelse har haft de obligatoriska strategidagarna under hösten, då bolagets inriktning framåt läggs fast. Ägardirektiv, bolagsordning och kommunens övriga mål var förstas grunden för arbetet.

Resultatet av strategidagarna blev en ny affärsplan för 2020–2022, med delvis nya mål. Ett av målen är att minst 80 procent av kunderna ska vara nöjda eller mer än nöjda, och det mäts vartannat år. Ett annat mål är att sänka energiförbrukningen i de kommunala lokalerna till under 110 kilowatt per kvadratmeter under 2020. Utöver mål som handlar om kunderna finns även sådana om personal, verksamhet och ekonomi.

Varje avdelning inom bolaget skapar sedan en egen måltavla, där de preciserar hur alla medarbetare på avdelningen kan bidra till att nå målen.

Nu när 2019 lider mot sitt slut vill jag tacka er alla för ett gott samarbete och ser fram emot detsamma under 2020. Jag önskar er också en riktigt god jul och ett gott nytt år!

Ulf Rosenqvist, vd



Använd Portalen

Felanmälan och beställning av intern service, till exempel fastighetsskötsel eller hjälp med att flytta och montera utrustning, ska i första hand göras via Portalen som du hittar på vår webbplats ludvikakf.se.

– Fördelen är att ni kan ha koll på alla ärenden i de byggnader som ingår i verksamheten,

oavsett vem som har gjort beställningen. Det syns hur långt vi har kommit, vem som har gjort eller ska göra vad och om ärendet är avslutat, säger Jonas Erlandsson, teknisk förvaltare som bland annat ansvarar för Portalen.

Han menar att det är ett enkelt och användarvänligt system när man har lärt sig grunderna. Där finns alla ärenden samlade, och det är en fördel att både kunna följa upp pågående ärenden och se historik bakåt i tiden, samtidigt som det går att ta fram statistik.

– Om inte manualen räcker till, den som verksamhetsansvarig fick tillsammans med verksamhetens användarnamn och lösenord, går det bra att ringa och fråga. Kundcenter kan förmedla kontakt och det går att visa via dator eller telefon. Om det är flera i verksamheten som behöver en genomgång kan vi komma till er.

Verksamhetschefen ansvarar för vilka i organisationen som ska ha tillgång till inloggningsuppgifterna.

– Om du inte vet vem som kan komma in i Portalen i din verksamhet, så fråga närmaste chef, säger Jonas.

Felanmälan

Ludvikakf.se: Registrera felanmälan och andra ärenden via Portalen

Kundcenter: 0240-869 00

Telefontider Måndag - fredag 07:30–12:00 och 13:00–16:00

Formulär via ludvikakf.se

Jourtelefon: Vid **akuta** situationer, ring 0240-842 01

Telefontider Måndag - fredag 16:00-07:30 Helger 00:00-24:00



Största etappen i fastighetsöverföringen

Vid årsskiftet genomförs etapp två i fastighetsöverföringen, vilket innebär att merparten av kommunens bebyggda fastigheter då är överförda till Ludvika kommunfastigheter.

Den största delen av etapp två är skolor och äldreboenden, och dessutom ingår till exempel förvaltningsbyggnader, sporthallen, badhuset, Folkets hus och Marnäsliden. Det bokförda värdet av etapp två är drygt 400 miljoner kronor.

– Tack vare att vi både äger och förvaltar fastigheterna kan vi jobba långsiktigt med energieffektivisering, kundanpassning och med att förädla fastighetsbeståndet ur ett mer långsiktigt perspektiv, säger vd Ulf Rosenqvist.

Utmaningen är att underhållet är eftersatt och att det krävs stora klimat- och energiåtgärder. Det innebär att det handlar om betydande investeringar under lång tid.

– Det känns bra att överföringen genomförs, det var ju ett av motiven till att Ludvika kommunfastigheter bildades 2013. Nu fortsätter vi att utveckla organisationen så att vi kan ta väl hand om alla kundkontakter. Vi vill vara ännu mer lyhörda för kundernas behov och önskemål så att de trivs i de befintliga lokalerna, samtidigt som vi arbetar med mer långsiktig lokalförsörjning, säger Ulf.





Nyanställd teknisk förvaltare

Christer Silfverlin började under hösten på Ludvika kommunfastigheter som teknisk förvaltare med ansvar för el och brandsäkerhet.

Han har börjat se över brandsäkerheten i alla fastigheter; kontrollera utrymningsplaner, prova brandlarm och se till att larmet till SOS fungerar. Därefter ska han bland annat ta emot felanmälan på hissar och se till att reservkraftaggregaten kontrolleras.

– Jag är så imponerad av mina nya arbetskamrater! Alla är så positiva och drivande, och de stöttar och hjälper mig som är ny, säger Christer.

Han har tidigare arbetat med säkerhet inom elbranschen i mer än 30 år.



Vem ska snöröja?

Den som hyr parkeringsplats eller motorvärmplats av Ludvika kommunfastigheter ansvarar själv för snöröjningen på platsen. I övrigt är det bolagets personal eller entreprenörer som sköter snöröjningen och sandningen i våra områden. På publika platser snöröjs det även under helger.





Fler nöjda kunder

Vår kundundersökning under hösten visar ett något bättre resultat än vid förra mätningen för två år sedan, och vi siktar ännu högre!

Resultatet av undersökningen blev ett nöjd kund-index (NKI) på 70. Det är en ökning med två enheter jämfört med mätningen 2017. NKI 70 motsvarar ett medelbetyg på drygt 3,5 av 5.

Resultatet och de synpunkter och åsikter ni delat med er av hjälper oss i vårt arbete att bli ett ännu bättre fastighetsbolag.

Service och bemötande fick höga betyg, liksom säkerhet och trygghet. Hyresgästerna känner igen sin fastighetsvärd och upplever att de får ett trevligt bemötande av både fastighetsvärdar och lokalvärdare, vilket är glädjande.

Vi behöver bli bättre på att informera om oss som bolag samt öka kommunikationen med våra kunder. Kundcenter och Portalen är delar i det arbetet. Att få ännu fler nöjda kunder kräver ett långsiktigt arbete som är hållbart över tid.

Som tack till alla som svarat på kundundersökningen har vi skänkt en gåva till Rädda Barnen Ludvika/Smedjebacken.



Bidrag till Krafttanken

Vi lånade ut en solcellspanel vid invigningen av Krafttanken för att symbolisera hur batterilagret kommer att laddas. Dessutom har vi bidragit med byggnadstekniska råd när Krafttanken skulle komma på plats i Sockenstugeparken.

När batterierna är installerade och klara i lådan kommer vi att leverera överskottsel från vår solcellsproduktion vid sporthallen, Kyrskolan och brandstationen.



Vi bygger

Byggavdelningen arbetar löpande med byggprojekt och underhåll av olika slag. Här är några exempel på pågående och kommande projekt.

Minigolfbana vid Väsmanstrand – projektering pågår, banan utformas i samarbete med Ludvika Bangolfklubb. Kunden är Ludvika kommun och arbetet beräknas vara klart i slutet av 2020.

Förskolan Båret, etapp 2 – byggande pågår.

Förskolan Biskopsgården, etapp 3 – byggande pågår.

LSS-boende i Marnäs – byggandet är i slutfasen, klart i januari 2020.

Solviksskolan – de sista arbetena pågår, med färdigställande av multiarena med konstgräs för fotboll, basket och andra bollsporter.

Förskolorna i Nyhammar och Håksberg – ventilation byggs om och beräknas vara klar i januari respektive februari.

Förskolan Hillängen – ventilation ska byggas om och projektering pågår.



Utemiljö

Trädvård i Grängesberg – vid gamla gruvområdet har vi hyrt in arborister för att vårda en poppelallé.

Trädvård i Saxdalen – i närheten av förskolan fanns en äldre björkallé som kunde vara en fara för barnen. Den har nu tagits ned och kommer att återplanteras. I samband med fällningen har andra träd i området vårdats av arborister.

Åtgärderna vid alléerna i Grängesberg och Saxdalen har skett i samförstånd med Länsstyrelsen.

[Klicka här för att avregistrera din adress](#)

Ludvika kommunfastigheter AB

Ludvika kommunfastigheter förvaltar merparten av Ludvika kommuns fastigheter. Sammanlagt 455 000 m² lokaler och bostäder förvaltas av koncernens 140 medarbetare. Omsättningen är cirka 400 miljoner kronor (siffrorna inkluderar LudvikaHem AB.

Kontakta oss

Ludvika kommunfastigheter AB
Box 63
771 22 Ludvika
Telefon: 0240-860 00
E-post: info@ludvikakf.se
Ansvarig utgivare: Eva-Lena Gunningberg 0240-869 21

Skickat med Paloma