



## Håll i och håll ut!

Det är onekligen ett speciellt år som vi snart lämnar bakom oss – och då tänker jag främst på pandemin, som har påverkat var och en av oss.

Jag är stolt över våra medarbetare, som på olika sätt har utfört sina jobb trots alla restriktioner. En del har kunnat arbeta hemifrån, men det är ju inte möjligt för alla. En särskild eloge till dem som har upprätthållit service och kundkontakt med avstånd och omtanke.

Nu hoppas jag att även du som är vår hyresgäst orkar hålla i och hålla ut, för att skydda dig och andra från smittspridning. Håll dig informerad om vilka råd och rekommendationer som gäller, till exempel via nyheter, tidningar och folkhalsmyndigheten.se, där det även finns länk till lokala allmänna råd för Dalarna.

Nu ser vi fram emot 2021! Vi på Ludvika kommunfastigheter AB och LudvikaHem AB har tagit fram en ny affärsplan med spännande mål och strategier som sätter fokus på fortsatt arbete med utveckling och förbättring.

Nästa år innehåller ett ökat underhåll på våra fastigheter, ett fortsatt arbete med miljö och hållbarhet samt en god och omtyckt service till er som lokalnyttjare.

Jag vill önska Er alla en riktigt god jul och ett gott nytt år!

Med vänliga hälsningar,

Ulf Rosenqvist, vd



## Viktig information!

**Viktig information angående felanmälan, intern service och beställningar till Ludvika Kommunfastigheter AB**

På grund av byte av ärendehanteringssystem för lokalnyttjare kommer Portalen från och med måndag den 7 december klockan 16.00 och tillsvidare vara stängd. Det nya ärendehanteringssystemet kommer att införas i början av 2021.

Från och med den 7 december ska felanmälan istället göras via ett formulär på [ludvikakf.se](http://ludvikakf.se). I undantagsfall finns möjlighet att göra felanmälan till Kundcenter per telefon, men för bättre hantering förespråkas formuläret.

Länk till formuläret:

<http://www.ludvikakf.se/for-hyresgaster/felanmalan.html>

Ärenden, som är mindre brådskande, kan på grund av rådande pandemi bli senarelagda.  
Vid akuta ärenden som t.ex. större vattenläckor eller andra skador så ska du istället ringa  
vår Jourtelefon 0240-842 01

---



## Corona-anpassad städning

Så snart det började komma information om risk för pandemi lades städrutinerna om så att alla kontaktytor i kommunens lokaler torkas mer frekvent för att motverka smittspridning. Det gäller till exempel handtag, kranar och knoppar.

Personalen ser till att hålla avstånd och vissa har ändrat sina arbetstider för att minimera möten med människor.

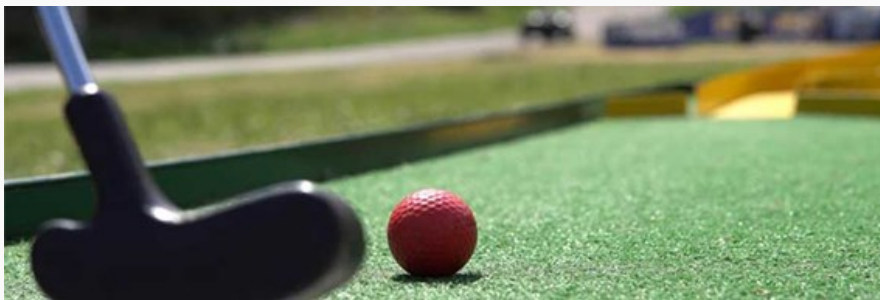
*– Våra åtgärder blev väldigt uppskattade och vi fortsätter förstås på samma sätt under hösten, säger Anneli Hammar, som är arbetsledare för lokalvårdarna.*

Hon berättar också att maskinparken har utökats med en saneringsmaskin, som används för att sprida desinfektionsmedel som eliminerar både bakterier och virus på bara ett par minuter.

*– Tack vare statisk elektricitet fördelas och sprids medlet på alla ytor som behöver bli rena. Perfekt när en förskoleavdelning har drabbats av magsjuka eller ett boende har fått in virusmitta, säger Anneli.*

Kommunala verksamheter kan hyra maskinen eller beställa sanering av Ludvika kommunfastigheter.

---



## Minigolfbana

**Just nu pågår montering av banorna på den nya bangolfanläggningen på Väsman strand. När nästa golfsäsong startar ska hela anläggningen vara klar.**

Ludvika kommunfastigheter sköter projektet åt kommunen, som kommer att äga anläggningen. Det blir en bangolfanläggning med internationell tävlingsstandard och det är Ludvika bangolfklubb som kommer att driva den.

Arbetet inleddes under hösten med schaktning och sanering. När banorna är monterade, vilket tar ungefär två veckor, kommer klubbhuset att byggas. Det blir ett enplanshus med reception, litet kök, konferensrum och toaletter samt två allmänna toaletter. Sedan återstår finplaneringen runt banorna med asfalt, gräs, buskar och sittplatser.

*– Det blir ett staket runt hela anläggningen och den kommer att vara upplyst för att ge möjlighet att spela även på kvällstid, berättar Jan Hedberg, byggchef på LKF.*

---



## Lokaler för uthyrning

### Gruvkontoret

I det tidigare gruvkontoret i Grängesberg finns många bra lokaler med låg hyra. De är lämpliga som kontor och utbildningslokaler och kan vid behov ställas om till annan verksamhet.

### Brunnsvik

Ändamålsenliga och inflyttningsklara lokaler för utbildning samt boende för elever.

Intresserad? Kontakta Karl-Erik Ellström, [karl.erik.ellstrom@ludvikahem.se](mailto:karl.erik.ellstrom@ludvikahem.se)



## God Jul & Gott Nytt År

[Klicka här för att avregistrera din adress](#)

### Ludvika kommunfastigheter AB

Ludvika kommunfastigheter förvaltar merparten av Ludvika kommuns fastigheter. Sammanlagt 455 000 m<sup>2</sup> lokaler och bostäder förvaltas av koncernens 140 medarbetare. Omsättningen är cirka 400 miljoner kronor ( siffrorna inkluderar LudvikaHem AB.

### Kontakta oss

Ludvika kommunfastigheter AB  
Box 63  
771 22 Ludvika  
Telefon: 0240-860 00  
E-post: [info@ludvikakf.se](mailto:info@ludvikakf.se)  
Ansvarig utgivare: Eva-Lena Gunningberg 0240-869 21